УТВЕРЖДЕН

на заседании

профсоюзного комитета

**протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_ декабря 2018 года**

ПЛАН РАБОТЫ

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» С.ЗАСОСНА»

**Задачи профсоюзной организации:**

​ • активировать работу профсоюзной организации ДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ

 • развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ;

​ • содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;

​ • осуществлять организационные мероприятия по укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **МЕРОПРИЯТИЯ** | | | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ | | | | | | |
| 1.1. | | О ходе работы профсоюзной организации и администрации по выполнению условий Коллективного договора ДОУ | | | ноябрь | заведующий ДОУ председатель ППО |
| 1.2. | | О работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ. | | | январь | заведующий ДОУ председатель ППО |
| 1.3. | | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2019 год | | | январь | председатель ППО |
| 2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА | | | | | | |
| 2.1. | | О состоянии готовности групповых помещений к новому учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.  Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника». | | сентябрь | | профсоюзный комитет |
| 2.2. | | Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора. | | ноябрь | | председатель ППО |
| 2.3. | | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников ДОУ. | | декабрь | | председатель ППО |
| 2.4. | | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.  Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего утренника | | декабрь | | профсоюзный комитет |
| 2.5. | | Согласование графика отпусков работников ДОУ | | январь | | заведующий профсоюзный комитет |
| 2.6. | | О проведении мероприятий, посвященных празднованию Масленицы и Международного дня 8 марта. | | март | | профсоюзный комитет |
| 2.7. | | Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда. | | апрель | | заведующий ДОУ |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ | | | | | | |
| 3.1. | Составление списков на новогодние подарки членам профсоюза ДОУ | | ноябрь 2019г. | | | председатель ППО |
| 3.2. | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов | | 1 раз в полугодие | | | профсоюзный комитет, члены профкома |
| 3.3. | Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год | | январь 2019г. | | | профсоюзный комитет |
| 3.4. | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | | постоянно | | | профсоюзный комитет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5. | Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний | по мере необходимости | председатель ППО |
| О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА | | | |
|  | | | |
| 3.7 | Подготовка к летним- оздоровительным мероприятиям. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья | июнь 2019г. | члены профкома |
| 3.8 | Рациональное использование рабочего времени. | в течении года | председатель ППО члены профкома  . |
| 4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. | в течение года | Уполномоченный по ОТ |
| 5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ | | | |
| 5.1. | Проведение праздников для работников МБДОУ: - День дошкольного работника; - Новый год; - 8 марта  - День профсоюзного работника | сентябрь 2019 г. декабрь 2019г., март 2019г.  апрель 2019г. | профсоюзный комитет |
| 5.2. | Организация поздравления именинников, юбиляров. | в течении года | профсоюзный комитет |
| 5.3. | Организация «Дней здоровья» | 2 раза в год | члены профкома |